

**«ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ  
Директорлар кеңесінің  
13 ақпан 2020 жылы шешімімен  
бекітілген,  
№1/2020 хаттама**

**«ҚАЗМҰНАЙГАЗ» ҰК» АҚ МЕН ОНЫҢ ЕТҰ  
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ МЕН ЛАУАЗЫМДЫ ТҰЛҒАЛАРЫНЫҢ  
МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН РЕТТЕУ САЯСАТЫ**

**Нұр-Сұлтан қ., 2020**

**1. ҚҰЖАТТЫҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ және оның ЕТҰ қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларындағы мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі осы Саясат (бұдан әрі – саясат) «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ (бұдан әрі – ҚМГ) процеске қатысушылардың мүдделер қақтығысын басқарудың негізгі мақсаттары мен міндеттерін, олардың міндеттерін, функцияларын, өкілеттіктері мен жауапкершілігін, сондай-ақ мүдделер қақтығысын басқару қағидаттары мен кезеңдерін айқындайды. Саясат барлық қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар өздерінің жеке мүдделері ҚМГ мүдделеріне сәйкес қайшы келуі мүмкін жағдайдың алдын алу мақсатында сақтауға тиіс негізгі қағидаттар мен қағидаларды егжей-тегжейлі айқындайды.

1.2. Осы саясаттың мақсаты сақталуы олардың лауазымдық міндеттерін (немесе қандай да бір корпоративтік сайланбалы органдар шеңберіндегі міндеттерді, комитеттердің, комиссиялардың және т.б. типтерін) адал және қасақана емес орындауды және шешімдерді әділ қабылдауды қамтамасыз ететін ҚМГ-де мүдделер қақтығысын басқарудың бірыңғай жүйесін құру, сондай-ақ қызметкерлердің және/немесе лауазымды тұлғалардың мінез-құлқына қойылатын талаптарды айқындау болып табылады.

1.3. Саясаттың негізгі міндеттері:

(а) мүдделер қақтығысына қатысты ҚМГ негізгі қағидаттарын және осы қағидаттарды сақтау бойынша қызметкерлер мен лауазымды тұлғаларға қойылатын талаптарды бекіту;

(б) қолданыстағы мүдделер қақтығыстарының талаптарында әлеуетті мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу бойынша рәсімдерді, басқарушылық шешімдерді қабылдау тетіктерін және қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың мінез-құлық нормаларын айқындау;

(в) ҚМГ-де мүдделер қақтығысын анықтау, басқару және реттеу бойынша қабылданып жатқан шаралар туралы қызметкерлерге және лауазымды тұлғаларға жалпы ақпарат ұсыну болып табылады.

1.4. Өздерінің лауазымдық міндеттерін орындай отырып, қызметкер және лауазымды тұлға ҚМГ мүдделерін өзінің жеке мүдделерінен жоғары қоюға міндетті.

1.5. Мүдделер қақтығысына жол бермеу туралы талаптар барлық қызметкерлер мен лауазымды тұлғаларға қолданылады.

1.6. Қызметкерлер мен Лауазымды тұлғалар мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу бойынша шараларды қабылдауы тиіс.

1.7. Егер қызметкерлер мен лауазымды тұлғаларға пайда болған мүдделер қақтығысы туралы мәлім болған жағдайда олар ҚМГ Жедел байланыс желісіне мұндай қақтығыс туралы дереу хабарлауға тиіс.

## **2. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ**

2.1. Саясаттың ережелері ҚМГ барлық қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының орындауы үшін міндетті.

2.2. Саясат:

2.2.1. ҚМГ-ге;

2.2.2. ҚМГ еншілес ұйымдарына;

2.2.3. осындай бірлесіп бақыланатын ұйымның басқа акционерлерінің/қатысушыларының қарсылығы болмағанда ҚМГ бірлесіп бақыланатын ұйымдарына;

2.2.4. ҚМГ компаниялар тобының қаржылық есептілігінде үлестік қатысу әдісі бойынша шоғырланатын ҚМГ бірлескен кәсіпорындарына қолданылады.

2.3. Егер ЕТҰ компанияларының ішкі нормативтік құжаттарында немесе ЕТҰ орналасқан жердегі елдердің заңнамасы Саясаттың ережелеріне қарағанда, анағұрлым қатаң талаптарды белгілеген жағдай болса, онда ЕТҰ ішкі нормативтік құжаттарының ережелері немесе заңнаманың талаптары қолданылады.

2.4. Саясат KMG International N.V. компаниялар тобына қолданылмайды.

2.5. Саясат ҚМГ компаниялар тобының (қаржылық есептілік мақсаттары үшін шоғырландырылмайтын компаниялар) қаржылық инвестицияларына қолданылмайды.

2.6. ҚМГ ЕТҰ Саясаттарының қолданылуы ҚМГ ЕТҰ ұқсас саясаттарын әзірлеу және бекіту немесе ішкі құжаттарын осы Саясатқа сәйкес келтіру жолымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылуы мүмкін. Бұл ретте ҚМГ ЕТҰ ұқсас стандарттарындағы және ішкі құжаттарындағы осы Саясатта көзделген талаптар төмен болмауы тиіс.

2.7. Егер Саясаттың кейбір ережелері дәстүрлермен, салттармен немесе мінез-құлықтың тиісті қағидалары туралы әлдекімнің дербес ұсыныстарымен қарама-қайшы болған жағдайда Саясаттың ережелері қолданылады.

### 3. АНЫҚТАМАЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Жақын туыстар</b>         | Ата-аналар (ата-анасы), балалары, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңділері (қарындастары), атасы, әжесі, немерелері.                                                                                                                                                     |
| <b>Лауазымды тұлғалар</b>    | 1) заңға, өзге құқықтық актіге немесе ҚМГ құжатына байланысты ҚМГ атынан шығуға уәкілеттік берілген тұлғалар; 2) ҚМГ Директорлар кеңесінің және Басқармасының мүшелері.                                                                                                                                                              |
| <b>ЕТҰ</b>                   | Еншілес ұйымдар мен тәуелді қоғамдар, оның ішінде ҚМГ бірлесіп бақыланатын ұйымдары және бірлескен кәсіпорындары.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Инсайдерлік ақпарат</b>   | ҚМГ бағалы қағаздары (туынды қаржы құралдары), олармен жасалған мәмілелер туралы, сондай-ақ ҚМГ, коммерциялық құпияны құрайтын оның қызметі туралы шынайы ақпарат, сондай-ақ жария етілуі бағалы қағаздар (туынды қаржы құралдары) құнының өзгеруіне және ҚМГ қызметіне әсер етуі мүмкін үшінші тұлғаларға белгісіз өзге де ақпарат. |
| <b>Түпкілікті бенефициар</b> | Заңды тұлғаның жарғылық капиталындағы қатысу үлестерінің не орналастырылған (артықшылықты                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | және қоғам сатып алған акциялары шегеріле отырып) акцияларының жиырма бес пайызынан астамы тікелей немесе жанама тиесілі не осындай заңды тұлғаға өзге түрде бақылауды жүзеге асыратын жеке тұлға.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Мүдделер қақтығысы</b>                                     | ҚМГ қызметкерінің немесе лауазымды тұлғасының жеке пайдасы немесе қызметі ҚМГ мүдделеріне қайшы келетін немесе олармен әлеуетті қайшы келуі мүмкін кез келген жағдайлар немесе осылайша олардың өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауына және ҚМГ-ге қатысты мәселелер бойынша шешімдердің объективтілігіне әкеп соғуы мүмкін мән-жайлар.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Бәсекелес</b>                                              | ҚМГ және оның ЕТҰ көрсететін (орындайтын, сататын) ұқсас қызметтерге (жұмыстарға, тауарларға), қызметті көрсететін (жұмысты орындайтын, тауарды сататын) жеке тұлға, жеке кәсіпкер немесе заңды тұлға.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Контрагент</b>                                             | ҚМГ-мен шарт/келісім жасасқан не жасасуды жоспарлайтын жеке немесе заңды тұлға.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ҚМГ</b>                                                    | «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Жеке мүдделілік/Жеке мүдде/Жеке қызығушылық/Жеке пайда</b> | Лауазымды адамның/қызметкердің қызметтік міндеттерін атқару кезінде ақша, құндылықтар, өзге де мүлік немесе мүліктік сипаттағы қызметтер, өзі немесе үшінші тұлғалар үшін өзге де мүліктік және мүліктік емес құқықтар түрінде табыс алу мүмкіндігі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Жауапты тұлға</b>                                          | Мүдделер қақтығыстары тізілімін сақтауға, жүргізуге, жүргізілуін бақылауға, дұрыстығын мониторингілеуге жауап беретін ҚМГ Комплаенс қызметінің басшысы немесе қызметкері.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Саяси маңызды тұлға</b>                                    | 1) мемлекеттік қызметші – мемлекеттік органда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен республикалық немесе жергілікті бюджеттерден не Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қаражатынан ақы төленетін мемлекеттік лауазымды атқаратын және мемлекеттің міндеттері мен функцияларын іске асыру мақсатында лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының азаматы;<br>2) лауазымды тұлға – билік өкілінің функцияларын тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша жүзеге асыратын не мемлекеттік органдарда ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік- |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | шаруашылық функцияларды орындайтын адам;<br>3) шетелдік лауазымды адам - шетелдік жария жиналыс мүшелерін, халықаралық ұйымдардың лауазымды адамдарын, халықаралық парламенттік жиналыс мүшелерін, шет мемлекеттің судьяларын және халықаралық соттың лауазымды адамдарын, сондай-ақ шет мемлекеттің Қарулы Күштеріндегі және өзге де әскери құрылымдарындағы лауазымды адамдарды қоса алғанда, шет мемлекеттің лауазымды адамы. |
| <b>Қызметкер</b>                   | ҚМГ--мен еңбек қатынастарында тұрған және еңбек шарты бойынша тікелей жұмысты орындайтын тұлға, сондай-ақ агенттік арқылы шарт және азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша тартылатын өзге де тұлғалар.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Жекжаттар</b>                   | Аға-інілер, апа-сіңлілер, ата-аналар және жұбайының (ерлі-зайыптылардың) балалары.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Мүдделер қақтығысын басқару</b> | Лауазымды тұлғаның немесе қызметкердің жеке мүдделері олардың шешімдер қабылдауының және өзінің лауазымдық міндеттерін атқаруының объективтілігіне әсер етуі, сондай-ақ олардың ҚМГ мүддесінде іс-қимыл жасау міндеттемесіне қайшы келуі мүмкін жағдайларды болдырмау тетіктерін құру.                                                                                                                                           |
| <b>Мүдделер қақтығысын реттеу</b>  | Тиісті органдардың және/немесе нәтижесінде қызметкердің және/немесе лауазымды адамның ықтимал немесе болған мүдделер қақтығысының теріс салдарлары алынып тасталатын басқару шешімдерін қабылдауға қабілетті және құқылы тұлғалардың іс-әрекеттері.                                                                                                                                                                              |

#### 4. ЖАУАПКЕРШІЛІК

4.1. ҚМГ Комплаенс қызметінің басшысы лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге осы Саясаттың ережелерін енгізу, түсіндіру үшін жауап береді, сондай-ақ ҚМГ Директорлар кеңесіне тиісті есептік материалдарды қалыптастыра отырып, осы Саясатта белгіленген талаптарды енгізудің тиімділігіне бақылауды жүзеге асырады.

4.2. ҚМГ құрылымдық бөлімшелерінің басшылары осы Саясатпен өз қызметкерлерінің таныстырылуын қамтамасыз етуі тиіс.

4.3. Осы Саясат талаптарының сақталуы үшін жауапкершілік атқаратын лауазымына қарамастан әрбір қызметкерге және әрбір лауазымды тұлғаға жүктеледі.

4.4. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар ҚМГ мүдделерімен бірге өзінің жеке мүдделерінің қақтығысын уақтылы анықтауға, мүдделер қақтығысын уақтылы

декларациялауға, сондай-ақ нақты немесе әлеуетті мүдделер қақтығысын реттеуге белсенді қатысқаны үшін жеке жауаптылықта болады.

4.5. ҚМГ мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді жасыруды немесе/және әдейі уақтылы немесе толық жария етуді сенімге қиянат жасау және алдау ретінде қарастырады. Саясаттың ережелерін орындамау тәртіптік теріс қылық ретінде қаралуы және қызметкерді тәртіптік жауапкершілікке тарту үшін негіз бола алады.

4.6. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар лауазымға тағайындалуына немесе одан әрі онда болуына байланысты туындайтын мүдделер қақтығысын барынша болдырмайтындай етіп өздерінің жеке мүдделеріне байланысты мәселелерді шешу үшін толық жауапты болады.

4.7. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар әрдайым басқа лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер үшін парасатты және әдепті мінез-құлықтың үлгісі болып қызмет ететіндей және Саясаттың орындалуын белсенді түрде қолдай алатындай әрекет етуге тиіс.

4.8. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар, егер қолданылатын болса, шығындарды мейлінше азайтуды немесе ҚМГ залалын өтеуді қоса алғанда, мүдделер қақтығысының кез келген салдарын жеңілдетуге міндетті.

## **5. МҮДДЕЛЕРҚАҚТЫҒЫСЫНЫҢ ТҮРЛЕРІ**

5.1. Мүдделер қақтығысына мынадай жағдайлар жатуы мүмкін:

### **Жеке мақсатта Инсайдерлік ақпаратты пайдалану**

- қызметкердің немесе лауазымды тұлғаның жеке пайда алуы үшін инсайдерлік ақпаратты пайдалана отырып, тікелей немесе жанама мәмілелерді жүзеге асыру;

- қызметкердің жеке пайда алу мақсатында лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты қызметкер немесе лауазымды адам қол жеткізген кез келген құпия ақпаратты (дербес деректермен шектелмей, коммерциялық құпияны қоса алғанда) пайдалануы;

- үшінші тұлғаларға ҚМГ инсайдерлік ақпаратын немесе ҚМГ кез келген құпия ақпаратын (ҚМГ қызметкерлері мен контрагенттері өкілдерінің дербес деректерін, коммерциялық құпияны қоса алғанда) беру;

### **Лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану және лауазымдық міндеттерді елемей**

- қызметкердің өз лауазымдық міндеттерін жеке пайда табу үшін пайдалануға мүмкіндік беретін атқару және бақылау функцияларын қоса атқару;

- қызметкердің немесе лауазымды тұлғаның өз өкілеттіктерін асыра пайдалану немесе жеке пайда алу мақсатында өкілеттіктерді теріс пайдалану;

- бір қызметкердің немесе лауазымды тұлғаның басқа қызметкердің немесе лауазымды тұлғаның лауазымдық міндеттерін орындауына, оның ішінде жеке пайда табу мақсатында кедергі жасауы;

- шешім қабылдау және өз сыйақысын анықтау процесіне тарту;

- жеке мүдделері ҚМГ мүдделеріне қайшы келетін ҚМГ қызметін жүзеге асыру барысында іскерлік шешімге, процеске немесе мәмілеге тікелей немесе жанама қатысу немесе ықпал ету;

- егер мұндай қатысуды алдымен уәкілетті орган жазбаша нысанда мақұлдаса, ҚМГ Тараптардың бірі болып табылатын мәмілеге пайда немесе өзге де жеке пайда алу мақсатында қатысу;

#### **ҚМГ-де қызметкердің және лауазымды тұлғаның функцияларын орындау**

- жұмысқа қабылдау немесе Қызметкердің лауазымдық міндеттерін көзгерту, соның нәтижесінде Қызметкер мен оның Жақын туысы, ерлі-зайыптылар, Жекжаттар тікелей бағынысты және Жақын туысының, жұбайының, Жекжаттарына қатысты кез келген кадрлық шешімдерді (жалақыны өзгерту, сыйлықақылар тағайындау, белгілі бір функционалды тағайындау, қызметі бойынша жоғарылату туралы шешім қабылдау және т.б. қоса алғанда) қабылдайтын болады;

- лауазымды тұлғаны тағайындау немесе сайлау, соның нәтижесінде лауазымды тұлға жақын туысына, жұбайына, жекжаттарына қатысты кез келген кадрлық шешімдерді қабылдайтын болады;

- ҚМГ мен оның ЕТҰ бір алқалық органында Жақын туыстарымен, жұбайларымен, жекжаттарымен жұмыс істеу не функцияларды орындау;

#### **Тендерлік рәсімдердегі мүдделер қақтығысы**

- тендерлік рәсімдерге тендерлік комиссия мүшесінде - қызметкерінде жарғылық/акционерлік капиталға қатысу үлесі бар не қызметкер осындай заңды тұлғаның бенефициарлық иесі болып табылатын заңды тұлға қатысады;

- тендерлік рәсімге тендерлік комиссия мүшесінің - қызметкердің жақын туысы, жұбайы, жекжаттары жұмыс істейтін немесе мұндай қызметкердің жақын туысы, жұбайы, жекжаттары заңды тұлғаның жарғылық/акционерлік капиталына қатысу үлесі бар заңды тұлға қатысады;

- Қызметкер – тендерлік рәсімге қатысуға өтінім берген заңды тұлғаның бағалы қағаздарын иеленетін тендерлік комиссияның мүшесі және/немесе жақын туыстар, жұбайы, жекжаттары;

#### **ҚМГ және оның ЕТҰ тыс жұмысқа орналастыру және іскерлік белсенділік**

- ҚМГ мен оның ЕТҰ-да ағымдағы лауазымды сақтау кезінде контрагентте және/немесе бәсекелестерде Директорлар кеңесінің мүшесі немесе акционер лауазымына басқарушы лауазымға тағайындау, басқару органына сайлау немесе тағайындау. Бұл ереже Қызметкер/лауазымды тұлға мүдделер қақтығысының болуы туралы уақтылы хабардар еткен жағдайларды қоспағанда, жақын туыстарына, жұбайларына, жекжаттарына да қолданылады;

- қызметкердің немесе лауазымды тұлғаның, сондай-ақ қызметкердің жеке пайда алу мақсатында басқа контрагенттің мүдделеріне нұқсан келтіре отырып, бір контрагенттің мүдделерін қалауын және/немесе қызметкердің жеке пайда алу мақсатында контрагенттің мүдделеріне нұқсан келтіре отырып өз мүдделерін қалауын білдіретін контрагенттің қызметіне олардың жақын туыстарының, жұбайларының, жекжаттарының қатысуы;

- қызметкер немесе лауазымды тұлға қызметкер / түпкі бенефициар болып табылатын ҚМГ мүдделері мен өзге заңды тұлғалардың немесе жеке кәсіпкерлердің мүдделері арасындағы қайшылық. Көрсетілген заңды тұлғаның жұмысында жұмыспен қамтылуы немесе өзге заңды тұлғаның қатысуы/иеленуі салдарынан қызметкердің ҚМГ үшін өз міндеттерін адал орындауы мүмкін емес;

- кез келген іскерлік мәмілелер мен инвестициялық жобалар бойынша бәсекелестікті шектемей қоса алғанда, ҚМГ және оның ЕТҰ-мен бәсекелестік;

- ҚМГ-ні алдын ала хабардар етпей және уәкілетті органнан жазбаша рұқсат алмай, ҚМГ немесе оның ЕТҰ немесе оның контрагенттерінің активтерінің бірінде жеке мүддені сатып алу немесе сақтау. Осы мүддеден бас тартқан жағдайда (өз үлесін сату, меншік құқығын қайта тіркеу және басқалары) егер қызметкер контрагентке ықпал етуді жалғастырса, мүдделер қақтығысы сақталады. Мүдделер қақтығысын реттеу осы Саясатқа сәйкес жүргізіледі;

- Қызметкерлердің Контрагенттерге қызмет көрсетуі, Контрагенттерде қоса атқару бойынша жұмыс істеу;

- егер мұндай қызметкермен еңбек қатынастары бұзылған сәттен бастап 2 (екі) жылдан аз уақыт өтсе, бұрынғы қызметкерлермен, сондай-ақ бұрынғы қызметкерлермен үлестес заңды тұлғалармен шарттар жасасу;

- егер қызметкер немесе лауазымды тұлға және/немесе оған үлестес тұлғалар осындай компанияда шешімдер қабылдауға ықпал етсе, ҚМГ өз қызметін жүзеге асыратын кез келген компанияға инвестициялау;

### **Саяси маңызды тұлғалармен өзара іс-қимыл**

- қызметкердің ҚМГ-дегі лауазымдық міндеттерін орындау шеңберінде саяси маңызды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасау кезінде жеке мүдделіліктің болуы.

5.2. Саясаттың 5.1-тармағында келтірілген тізбе толық болып табылмайды. ҚМГ қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары мүдделер қақтығысының болуын және өзге де жағдайларда дербес бағалауға тиіс.

5.3. Жауапты тұлғалар 5.1-тармақтың тізбесіне кірмейтін, бірақ «мүдделер қақтығысы» айқындауын қанағаттандыратын мүдделер қақтығысы жағдайларын анықтаған кезде:

- Қызметкерге бұзу туралы хабарлама жіберіледі (қандай да бір келесі санкцияларсыз);

- анықталған мүдделер қақтығысы осы Саясатқа сәйкес реттелуі тиіс.

## **6. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ЖАРИЯ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

6.1. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда қызметкер және/немесе лауазымды тұлға мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты дереу және толық көлемде ашуға, сондай-ақ оны реттеуге белсенді ықпал етуге міндетті.

6.2. Қызметкер және/немесе лауазымды тұлға мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді жауапты тұлғаға жіберуі тиіс. Осы мақсат үшін жауапты тұлға № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты тіркеу және жүргізу үшін журнал (бұдан әрі – тіркеу журналы) жүргізеді.

6.3. Бұл ретте ҚМГ:

(а) Мүдделер қақтығысы және оны реттеу процесі туралы мәліметтерді жария ету процесінің құпиялылығын сақтауға;

(б) қызметкерлерді және/немесе лауазымды тұлғаны оларға уақтылы жария етілген және реттелген мүдделер қақтығысына байланысты құдалаудан қорғауға;

(в) тұрақты негізде тіркеу журналын жаңартуға.



6.4. Мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашуды қызметкер және/немесе лауазымды тұлға жазбаша түрде және барынша түсінікті нысанда жүзеге асыруы тиіс.

6.5. ҚМГ ЕТУ жауапты тұлғалары тоқсан сайын ҚМГ комплаенс қызметіне тіркеу журналын қарауға және келісуге жібереді.

6.6. ҚМГ Комплаенс қызметі тоқсан сайынғы негізде ҚМГ және оның ЕТУ үшін анықталған барлық мүдделер қақтығыстарының бірыңғай тізіліміне тіркеу журналдарын жинақтайды.

6.7. ҚМГ ЕТУ жауапты тұлғалары ішкі құжат айналымы жүйесін, ERP жүйесін, Microsoft Office пайдалана отырып, № 1 қосымшаны жүргізуге құқылы.

## **7. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ЖАРИЯ ЕТУ ТӘРТІБІ**

7.1. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар Мүдделер қақтығысының барлық жағдайларын Жауапты тұлғаға дереу жария етуге тиіс. Әлеуетті немесе нақты мүдделер қақтығысының болуына/болмауына қатысты күмән туындаған жағдайда қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар түсіндірулер үшін ҚМГ Комплаенс қызметіне жүгінуі тиіс.

7.2. Мүдделер қақтығысы жағдайларын жария етудің (декларациялаудың) мынадай тәртібі белгіленеді:

(а) жұмысқа қабылдау/лауазымға тағайындау кезінде қызметкерлердің және/немесе лауазымды тұлғалардың мүдделер қақтығысын бастапқы ашуы (№2 қосымшаның нысаны бойынша өтінішті толтыру);

(б) Қызметкерді жаңа лауазымға тағайындау және кірісу кезінде мүмкін болатын мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу (мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда № 4 қосымшаның нысаны бойынша немесе мүдделер қақтығысы болмаған жағдайда № 3 қосымшаның нысаны бойынша өтінішті толтыру);

(в) Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың мүдделер қақтығысының болуы/болмауы туралы нысанды жыл сайын толтыруы (мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда № 4 қосымшаның нысаны бойынша немесе мүдделер қақтығысы болмаған жағдайда № 3 қосымшаның нысаны бойынша өтінішті толтыру);

(г) Жаңа нақты немесе әлеуетті мүдделер қақтығысын тудыратын жағдайлардың туындауына қарай немесе мән-жайлар өзгерген кезде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді бір рет жария ету (№4 қосымшаның нысанына сәйкес);

(д) Әрбір қызметкер № 5 қосымшаның нысанына сәйкес осы Саясатпен танысу журналына қол қояды.

7.3. Егер қызметкер немесе лауазымды тұлғада мән-жайлар өзгерсе және мүдделер қақтығысы болмаса, бұл өзгеріс саясатқа № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу журналына жауапты тұлғамен тіркелуі тиіс.

7.4. ҚМГ ЕТУ ішкі құжат айналымының жүйесін, ERP жүйесін, Microsoft Office пайдалана отырып, № 2-4 қосымшаларды жүргізуге құқылы.

## **8. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН РЕТТЕУ БОЙЫНША ШАРАЛАР**

8.1. Қызметкерлердің және/немесе лауазымды тұлғалардың нақты немесе әлеуетті мүдделер қақтығысының болуы туралы ақпарат ҚМГ үшін туындайтын тәуекелдердің маңыздылығын бағалау мақсатында жауапты тұлғаның қарауына келіп түскен күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде тексерілуге тиіс.

8.2. Жауапты тұлға мүдделер қақтығысының анықталған фактілері туралы Комплаенс қызметінің басшысына осы қақтығысты шешудің неғұрлым қолайлы нысанын таңдау мақсатында дереу хабарлайды.

8.3. Мүдделер қақтығысын реттеу үшін барлық мүдделі тараптар кіретін комиссия құрылады. Комиссия құрамы Комплаенс қызметімен айқындалады және өзінде мынадай бөлімшелердің өкілдерін қамтуы мүмкін: Комплаенс қызметі, Адами ресурстарды басқару департаменті, Корпоративтік қауіпсіздік департаменті, Құқықтық қамтамасыз ету блогының тиісті департаменті, Ішкі аудит қызметі, Департаменттердің/бизнес бөлімшелердің басшылары.

8.4. ҚМГ және мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашқан қызметкердің және/немесе лауазымды тұлғаның уағдаластығы бойынша мүдделер қақтығысын реттеудің әрбір нақты жағдайында мүдделер қақтығысын реттеудің әртүрлі шаралары айқындалуы мүмкін:

(а) мүдделер қақтығысының ықпалында болатын немесе болуы мүмкін мәселелер бойынша шешімдерді талқылауға және қабылдау процесіне қатысудан (тұрақты немесе уақытша) шеттетуге;

(б) қызметкердің және/немесе лауазымды тұлғаның міндеттері мен еңбек функцияларының тобын қайта қарау және өзгерту;

(в) қызметкердің және/немесе лауазымды тұлғаның мүдделер қақтығысына байланысты емес еңбек функцияларын орындауын көздейтін лауазымға ауысуы/қайта сайлануы (қызметкердің/лауазымды тұлғаның келісімімен);

(г) қызметкердің ҚМГ мүддесімен қақтығыс туғызатын жеке мүддеден бас тартуы;

(д) егер қызметкер және/немесе лауазымды тұлға контрагенттің түпкілікті бенефициарды иеленуді немесе болуын тоқтатса, қызметкердің және/немесе лауазымды тұлғаның жеке мүддесі бар контрагентпен шартты бұзу, сондай-ақ бір жыл ішінде контрагентпен шартты қайта жасасуға мораторий жүргізу;

(е) Қызметкермен еңбек шартын бұзу және/немесе Лауазымды тұлғамен шартты бұзу.

8.5. Егер мүдделер қақтығысын реттеу нәтижесінде қызметкер және/ немесе лауазымды тұлға контрагенттің немесе бәсекелестің түпкілікті бенефициарын иеленуді немесе болуын тоқтатса және егер осындай іс-әрекеттер нәтижесінде мүдделер қақтығысы реттелген болып саналуы мүмкін болса, онда қызметкер және/немесе лауазымды тұлға № 3 қосымшада көрсетілген нысан бойынша мүдделер қақтығысының жоқтығы туралы хабарлауға міндетті.

8.6. Мүдделер қақтығысын реттеу шараларының аталған тізбесі толық болып табылмайды.

8.7. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар өздерінің лауазымды міндеттерін орындай отырып, ҚМГ мүдделерін өздерінің Жеке мүдделерінен жоғары қоюға және іскерлік мәселелерді шешкен кезде оның мүдделерін ғана басшылыққа алуға тиіс.

Шешімдер қабылдау процесі діни, этникалық, саяси, отбасылық және шешім қабылдайтын адамның өзге де жеке артықшылықтарына байланысты болмауға тиіс. Жеке мүдделер, қарым-қатынастар, ықпалдар немесе іс-әрекеттердің бәрі автоматты түрде мүдделер қақтығысын туғызбайды. Қызметкерлер осы Саясаттың барлық тиісті талаптарын назарға ала отырып, дұрыс мағынасын басшылыққа алуы тиіс.

8.8. Егер мұндай қақтығыстар ҚМГ мүдделері немесе беделі үшін елеулі тәуекел тудырса және егер мұндай тыйым салу Қазақстан Республикасының заңнамасына және ҚМГ ЕТҰ өзінің бизнесін тіркеген және/немесе жүргізетін елдердің заңнамасына қайшы келмесе, ҚМГ-нің өз қызметкерлерінде белгілі бір мүдделер қақтығысына өз қалауы бойынша тыйым салуға құқығы бар.

8.9. Қызметкерлерге егер Қызметкер немесе Лауазымды тұлға және/немесе оған үлестес тұлғалар осындай компанияда шешімдер қабылдауға әсерін тигізбесе, ҚМГ мен оның ЕТҰ өз қызметін жүзеге асыратын кез келген компанияға тікелей немесе жанама түрде инвестициялауға рұқсат беріледі.

## **9. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСТАРЫНЫҢ ТІЗІЛІМІН МОНИТОРИНГІЛЕУ**

9.1. Жауапты тұлға Мүдделер қақтығысының тізіліміне тұрақты мониторингілеуді және тексеруді жүзеге асырады. Тексеру мынадай тәсілдермен жүзеге асырылуы мүмкін:

(а) Мүдделер қақтығысының белгілерін анықтау үшін сатып алу қызметі бойынша құжаттар мен ақпаратты сараптау;

(б) Түпкілікті бенефициар туралы ақпаратты қоса алғанда, әлеуетті контрагенттердің меншік иелерінің тізбегі туралы ақпаратты тексеру;

(в) осы Саясатта көзделген тәртіппен Мүдделер қақтығысының декларацияларында көрсетілген мәліметтерді тексеру;

(г) бұқаралық ақпарат құралдары мен өзге де дереккөздерді мониторингілеу және ҚМГ туралы теріс ақпараттың пайда болу фактілері бойынша уақтылы ден қоюды жүзеге асыру;

(д) ҚМГ ішкі құжаттарында көзделген және Қазақстан Республикасының заңнамасына немесе өзге қолданылатын заңнамаға қайшы келмейтін өзге де тәсілдер мен әдістер.

Қызметкерлер мен лауазымды тұлғаларда анықталған мүдделер қақтығыстары туралы ақпаратты тіркеу журналының нысаны

| № | Қызметкердің<br>Т.А.Ә.,<br>департамент/бөлім | Мүдделер<br>қақтығысының<br>сипаттамасы | Мүдделер қақтығысы<br>туралы хабарламаның<br>күні | Мүдделер қақтығысын<br>реттеу күні (егер<br>қолданылса) | Реттеу мәртебесі<br>(егжей-<br>тегжейлілігі/нысаны<br>мүдделер қақтығысын<br>реттеу) | Қызметкердің<br>қолы | Тікелей басшының<br>қолы |
|---|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
|   |                                              |                                         |                                                   |                                                         |                                                                                      |                      |                          |
|   |                                              |                                         |                                                   |                                                         |                                                                                      |                      |                          |
|   |                                              |                                         |                                                   |                                                         |                                                                                      |                      |                          |
|   |                                              |                                         |                                                   |                                                         |                                                                                      |                      |                          |
|   |                                              |                                         |                                                   |                                                         |                                                                                      |                      |                          |

Жауапты тұлға («Келісілді»):

(Т. А. Ә., лауазымы, қолы)

ҚМГ Комплаенс қызметінің басшысы («Келісілді»):

(Т.А.Ә., қолы)

**ЫҚТИМАЛ МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ БАСТАПҚЫ ЖАРИЯ ЕТУ**

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қаласы

**1. Контрагенттер шығарған бағалық қағаздар туралы мәліметтер:**

Бағалы қағаздардың түрлері: акция, облигация, вексель, еурооблигация, корпоративтік облигация, пай, туынды қаржы құралы (нота, опцион, фьючерс, форвард және өзгелері).

Контрагенттер шығарған бағалы қағаздарды сатып алуға менің ниетім және/немесе жақын туыстарым/жұбайым/жекжаттарымның ниеті туралы мәліметтерді хабарлаймын:

| р/с № | Номиналды ұстаушының/меншік иесінің атауы, бағалы қағаздарды сақтау орны | Бағалы қағаздардың түрі | Эмитент | Саны (дана) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-------------|
|       |                                                                          |                         |         |             |
|       |                                                                          |                         |         |             |

**2. ҚМГ мен оның ЕТҰ компанияларындағы – контрагенттеріндегі/бәсекелестеріндегі бенефициарлық иелену/үлестік қатысу және басшылық туралы мәліметтер:**

Меншік иелері/Түпкілікті бенефициарлар және/немесе басшылық ретінде менің қатысуым және/немесе менің жақын туыстарым/жұбайымның/жекжаттарымның қатысуы болжанатын заңды тұлғаның (контрагенттің/бәсекелестің) атауы көрсетіледі. Сондай-ақ ҚМГ және оның ЕТҰ мүдделер объектілері бола алатын заңды тұлғалардағы қандай да болмасын активтерді/үлестерді сатып алу ниеті көрсетіледі.

Заңды тұлғаның жалпы капиталындағы үлесі көрсетілген Өтінішті жасау күніндегі теңгедегі (және/немесе басқа валютадағы) қатысу сомасы көрсетіледі.

| р/с № | Заңды тұлғаның атауы | Қатысу сомасы | Қатысу валютасы |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|
|       |                      |               |                 |
|       |                      |               |                 |

**3. ҚМГ мен оның ЕТҰ Контрагенттерінің немесе Бәсекелестерінің жеке-дара және алқалық органдарына қатысуы туралы мәліметтер:**

Өтініш беруші және/немесе оның жақын туысы/жұбайы/жекжаты органдарға қатысатын немесе лауазымды тұлғасы болып табылатын заңды тұлғаның атауы көрсетіледі

Қатысу түрі көрсетіледі (Байқаушы кеңеске қатысу, Директорлар кеңесіне қатысу, Басқармаға, ЖАО-ға

қатысу және<sup>1</sup> өзг.).

| р/с № | Заңды тұлғаның атауы | Қатысу түрі |
|-------|----------------------|-------------|
|       |                      |             |
|       |                      |             |

#### 4. Саяси маңызды тұлғалармен байланысы

4.1. Осымен Саяси маңызды тұлғалармен жеке мүдделіліктің туындағаны/болуы мүмкін/туындаған/бар мүдделер қақтығысы/байланысы туралы хабарлаймын (керектісінің астын сызыңыз):

| р/с № | Ықтимал мүдделер қақтығы (мүдделер қақтығысы/жеке мүдделілік немен білдірілетінін сипаттау қажет) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                   |
|       |                                                                                                   |

4.2. Осымен мен және менің жақын туыстарым/жұбайым/жекжатым саяси маңызды тұлға болып табылатыны/болып табылғаны туралы хабарлаймын (1. Жақын туыстың аты-жөнін, лауазымын, жұмыс орнын, жұмыс кезеңін көрсетіңіз; 2. Өзіңіз бұрын атқарған лауазымды, жұмыс орнын, жұмыс кезеңін көрсетіңіз)

| р/с № | Жақын туыстың/Өтініш берушінің аты-жөні | Лауазымы | Жұмыс орны | Жұмыс кезеңі |
|-------|-----------------------------------------|----------|------------|--------------|
|       |                                         |          |            |              |
|       |                                         |          |            |              |

#### 5. Ақпаратты өзгеше ашып көрсету

5.1. Осымен мен және менің жақын туыстарым/жұбайым/жекжаттарымның ҚМГ және/немесе оның ЕТҰ тиесілі активтерді сатып алуға ниет білдіргенін хабарлаймын:

| р/с № | Жақын туыстың/Өтініш берушінің аты-жөні | Актив |
|-------|-----------------------------------------|-------|
|       |                                         |       |
|       |                                         |       |

5.2. Осымен ҚМГ мен оның ЕТҰ контрагенттерімен қызметтер көрсетілетіні/өзге өзара іс-қимыл жасайтыны туралы хабарлаймын:

| р/с № | Контрагент | Өзара іс-қимыл жасау түрі (мысалы, кез келген қызметтерді көрсету) |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------|
|       |            |                                                                    |

<sup>1</sup> Жеке-дара атқарушы орган

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

5.3. Осымен ҚМГ және оның ЕТҰ мынадай менің жақын туыстарым/жұбайым/жекжаттарым жұмыс істейтіндігін не лауазымға тағайындалғанын хабарлаймын:

| р/с № | Жақын туыстың/жұбайының/жекжаттың аты-жөні | Жақын туысы/жұбайы/жекжаты атқаратын лауазым |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
|       |                                            |                                              |
|       |                                            |                                              |

Осымен өтініште көрсетілген ақпараттың толық, шын және дұрыс болып табылатындығын растаймын.

Аты-жөні, лауазымы, бөлімшенің атауы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Қолы: \_\_\_\_\_

Жауапты тұлға («Қаралды»):

\_\_\_\_\_

(Т. А. Ә., лауазымы, қолы)

### МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫНЫҢ ЖОҚТЫҒЫ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қаласы

Осымен:

- ☐ Менің өз лауазымдық міндеттерімді әділ орындауға әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін мүдделер қақтығысым/жеке мүдделілігім жоқ.
- ☐ Мен жеке, сондай-ақ үлестес тұлғалар арқылы ҚМГ және/немесе оның ЕТҰ бәсекелес – ұйымдарының меншік үлестерін/акцияларын иеленбеймін;
- ☐ Мен жеке пайда алу, не ҚМГ-мен және/немесе оның ЕТҰ-мен бәсекелестікке қатысу мақсатында корпоративтік меншікті, ақпаратты немесе қызметтік жағдайымды пайдаланбаймын;
- ☐ Мен ҚМГ және/немесе оның ЕТҰ-ны сатуға немесе сатып алуға, активтерді сату және сатып алуға, ҚМГ және/немесе оның ЕТҰ-ның ақша қаражатын инвестициялауға және т. б. байланысты қызметті қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, қызмет нәтижесінде туындауы мүмкін жеке пайда алу үшін өзімнің қызмет бабымды асыра пайдаланбаймын;
- ☐ Мен ҚМГ және/немесе оның ЕТҰ контрагентінің директоры, акционері, серіктесі, үлестес немесе басқаша түрдегі байланысты тұлғасы болып табылмаймын;
- ☐ Мен ҚМГ Жарғысының, Іскерлік этика кодексінің ережелеріне және басқа да ішкі құжаттарына қатаң сәйкестікте өз лауазымдық міндеттерімді атқарамын;
- ☐ Мен Саяси маңызды тұлғалармен барлық жақын байланыстарым жөнінде хабарладым;
- ☐ Мен Саяси маңызды тұлға ретінде өзімнің бұрын атқарған лауазымдарым туралы хабарладым;
- ☐ Әлеуетті мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда мен бұл жөнінде дереу хабарлауға міндеттенемін.

Т. А. Ә., Өтініші берушінің лауазымы, бөлімшенің атауы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Қолы: \_\_\_\_\_

Жауапты тұлға («Қаралды»):

\_\_\_\_\_

(Т. А. Ә., лауазымы, қолы)



**ЖАҢА ЛАУАЗЫМҒА ТҮСКЕН ЖӘНЕ МӘН-ЖАЙЛАРДЫ ӨЗГЕРТКЕН КЕЗДЕ ЫҚТИМАЛ  
МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ЖАРИЯ ЕТУ**

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қаласы

Осымен мүдделер қақтығысының әлеуетті түрде туындағаны туралы мәлімдеймін.

**1. Контрагенттер шығарған бағалық қағаздар туралы мәліметтер:**

*Бағалы қағаздардың түрлері: акция, облигация, вексель, еурооблигация, корпоративтік облигация, пай, туынды қаржы құралы (нота, опцион, фьючерс, форвард және өзгелері).*

*Контрагенттер шығарған бағалы қағаздарды сатып алуға менің ниетім және/немесе жақын туыстарым/жұбайым/жекжаттарымның ниеті туралы мәліметтерді хабарлаймын:*

| р/с № | Номиналды ұстаушының/меншік иесінің атауы,<br>бағалы қағаздарды сақтау орны | Бағалы<br>қағаздардың<br>түрі | Эмитент | Саны (дана) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-------------|
|       |                                                                             |                               |         |             |
|       |                                                                             |                               |         |             |

**2. ҚМГ мен оның ЕТҰ компанияларындағы – контрагенттеріндегі/бәсекелестеріндегі  
бенефициарлық иелену/үлестік қатысу және басшылық туралы мәліметтер:**

*Меншік иелері/Түпкілікті бенефициарлар және/немесе басшылық ретінде менің қатысуым және/немесе менің жақын туыстарым/жұбайымның қатысуы болжанатын заңды тұлғаның (контрагенттің/бәсекелестің) атауы көрсетіледі. Сондай-ақ ҚМГ және/немесе оның ЕТҰ мүдделер объектілері бола алатын заңды тұлғалардағы қандай да болмасын активтерді/үлестерді сатып алу ниеті көрсетіледі.*

*Заңды тұлғаның жалпы капиталындағы үлесі көрсетілген Өтінішті жасау күніндегі теңгедегі (және/немесе басқа валютадағы) қатысу сомасы көрсетіледі.*

| р/с № | Заңды тұлғаның атауы | Қатысу сомасы | Қатысу валютасы |
|-------|----------------------|---------------|-----------------|
|       |                      |               |                 |
|       |                      |               |                 |

**3. ҚМГ мен оның ЕТҰ Контрагенттерінің немесе Бәсекелестерінің жеке-дара және алқалық  
органдарына қатысуы туралы мәліметтер:**

*Өтініш беруші және/немесе оның жақын туысы/жұбайы/жекжаты органдарға қатысатын немесе лауазымды тұлғасы болып табылатын заңды тұлғаның атауы көрсетіледі.*

*Қатысу түрі көрсетіледі (Байқаушы кеңеске қатысу, Директорлар кеңесіне қатысу, Басқармаға, ЖАО-ға*

қатысу және<sup>2</sup> өзг.).

| р/с № | Заңды тұлғаның атауы | Қатысу түрі |
|-------|----------------------|-------------|
|       |                      |             |
|       |                      |             |

#### 4. Саяси маңызды тұлғалармен байланысы

- 4.1. Осымен Саяси маңызды тұлғалармен жеке мүдделіліктің туындағаны/болуы мүмкін/туындаған/бар мүдделер қақтығысы/байланысы туралы хабарлаймын (керектісінің астын сызыңыз):

| р/с № | Ықтимал мүдделер қақтығы (мүдделер қақтығысы/жеке мүдделілік немен білдірілетінін сипаттау қажет) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                   |
|       |                                                                                                   |

- 4.2. Осымен мен және менің жақын туыстарым/жұбайым/жекжатым саяси маңызды тұлға болып табылатыны/болып табылғаны туралы хабарлаймын (1. Жақын туыстың/жұбайының/жекжатының аты-жөнін, лауазымын, жұмыс орнын, жұмыс кезеңін көрсетіңіз; 2. Өзіңіз бұрын атқарған лауазымды, жұмыс орнын, жұмыс кезеңін көрсетіңіз)

| р/с № | Жақын туыстың/жұбайының/жекжаттың/өтініш берушінің аты-жөні | Лауазымы | Жұмыс орны | Жұмыс кезеңі |
|-------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|--------------|
|       |                                                             |          |            |              |
|       |                                                             |          |            |              |

#### 5. Ақпаратты өзгеше ашып көрсету

- 5.1. Осымен мен және менің жақын туыстарым/жұбайым/жекжаттарымның ҚМГ және/немесе оның ЕТҰ тиесілі активтерді сатып алуға ниет білдіріп отырғанын хабарлаймын:

| р/с № | Жақын туыстың/жұбайының/жекжаттың/өтініш берушінің аты-жөні | Актив |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------|
|       |                                                             |       |
|       |                                                             |       |

- 5.2. Осымен Контрагенттермен қызметтер көрсетілетіні/өзге өзара іс-қимыл жасайтыны туралы хабарлаймын:

| р/с № | Контрагент | Өзара іс-қимыл жасау түрі (мысалы, кез келген қызметтерді көрсету) |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------|
|       |            |                                                                    |

<sup>2</sup> Жеке-дара атқарушы орган

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

5.3. Осымен тендерлік рәсімде мүдделер қақтығысының пайда болғаны туралы хабарлаймын

| р/с № | Тендерлік рәсім | Тендерлік рәсімдегі мүдделер қақтығысының сипаттамасы |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------|
|       |                 |                                                       |
|       |                 |                                                       |

5.4. Осымен ҚМГ-де және оның ЕТҰ-да менің жақын туыстарым/жұбайым/жекжатым жұмыс істейтінін не лауазымға тағайындалғанын хабарлаймын:

| р/с № | Жақын туыстың/жұбайының/жекжаттың аты-жөні | Жақын туысы/жұбайы/жекжаты атқаратын лауазым |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
|       |                                            |                                              |
|       |                                            |                                              |

Осымен өтініште көрсетілген ақпараттың толық, шын және дұрыс болып табылатындығын растаймын.

Т. А. Лауазымы, бөлімшенің атауы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Қолы: \_\_\_\_\_

Жауапты тұлға («Қаралды»):

\_\_\_\_\_

(Т. А. Ә., лауазымы, қолы)

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қаласы

**«ҚАЗМҰНАЙГАЗ» ҰК» АҚ ЖӘНЕ ОНЫҢ ЕТУ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ЖӘНЕ ЛАУАЗЫМДЫ ТҰЛҒАЛАРЫНЫҢ МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН  
РЕТТЕУ БОЙЫНША САЯСАТПЕН ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ**

**«ҚАЗМҰНАЙГАЗ» ҰК» АҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ**

*Қызметкерлер/Лауазымды тұлғалар таныстырудың осы парағына қол қоя отырып, осы Саясаттың барлық тармақтарын оқығанын және түсінгенін, барлық қажетті түсіндірулердің алынғанын растайды.*

**ӨТІНІШІ БЕРУШІНІҢ АТЫ-ЖӨНІ, ЛАУАЗЫМЫ, БӨЛІМШЕНІҢ АТАУЫ**

**ҚОЛЫ**

---

---

---

---

---

---

---

---

Жауапты тұлға («Келісілді»):

---

(Т. А. Ә., лауазымы, қолы)